



Projektangebot – Junior Change & Communication Consultant (m/w/d) für SAP SF Software-Rollout (öffentliche Verwaltung)

Wichtiger Hinweis

Bitte stellen Sie Erfahrungen in Change-Kommunikation, Stakeholder-Management, organisationsweiten Rollouts und SAP SuccessFactors nachvollziehbar dar.

Projekthintergrund

- Einführung von SAP SuccessFactors bei einem Kunden aus dem Public Sector
- Ablösung bestehender Systeme durch eine einheitliche HR-Lösung
- Betroffene Prozesse: Zeiterfassung, Urlaub, Abwesenheiten, Weiterbildung und Personalentwicklung
- Fokus der Rolle liegt auf Change Management und Kommunikation



Rolle – Change & Communication Consultant

- Unterstützung des bestehenden Change-Teams
- Entwicklung und Umsetzung von Change- und Kommunikationsstrategien
- Stakeholder-Analysen und Pflege der Stakeholder Map
- Kommunikationsplanung und Erstellung von Kernbotschaften
- Organisation von Informationsveranstaltungen und Austauschformaten
- Aufbau von Change-Agent- und Multiplikatoren-Netzwerken
- Koordination von Trainings- und Befähigungsmaßnahmen



Erforderliche Fähigkeiten

- 2–3 Jahre Erfahrung im Change-Management oder in Change-Kommunikation
- Erfahrung mit SAP SuccessFactors oder vergleichbaren HR-IT-Lösungen
- Erfahrung bei IT-Einführungen und digitalen Transformationsprojekten
- Stakeholder-Management und zielgruppengerechte Kommunikation
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse



Wünschenswerte Fähigkeiten

- Public-Sector-Erfahrung
- Change-Projekte in großen Organisationen
- Kenntnisse von Change-Management-Frameworks
- Erfahrung mit Mitbestimmungs- und Gremienstrukturen



Rahmenbedingungen

- **Beginn:** ASAP
- **Laufzeit:** bis 31.12.2026 + Verlängerungsoption
- **Orte:** überwiegend remote, gelegentliche Vor-Ort-Termine in Nürnberg
- **Auslastung:** Fulltime
- **Projektsprache:** Deutsch
- **Honorar:** 85 EUR/Std. Mischkalkulation
- **Zahlungsziel:** 30 Tage



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihr aussagekräftiges Profil und den Erläuterungen zu Ihren Kenntnissen, in Change-Kommunikation, Stakeholder-Management, organisationsweiten Rollouts und SAP SuccessFactors inkl. Verfügbarkeit und Ihren Stundensatz an

recruiting@henning-experts.com

Ihr Kontakt

Thomas Henning

Kunden- und Partnerbetreuung

www.henning-experts.com

Projektbesetzung Transformation Trainings



MONAT/JAHR – MONAT/JAHR Unternehmen: Projekt

- Verantwortung/Tätigkeit
- Verantwortung/Tätigkeit

Kommentiert [MP1]: Gesamte Zeile bei Nichtbedarf entfernen ("Delete entire row") bzw. zusätzliche Zeile einfügen, falls mehr Platz benötigt wird.

ZERTIFIKATE

Zertifikat / Zertifizierung (JAHR)

Organisation / Anbieter

Zertifikat / Zertifizierung (JAHR)

Organisation / Anbieter

Zertifikat / Zertifizierung (JAHR)

Organisation / Anbieter

Kommentiert [MP2]: Gesamte Zeile bei Nichtbedarf entfernen ("Delete entire row") bzw. zusätzliche Zeile einfügen, falls mehr Platz benötigt wird.

SPRACHKENNTNISSE

Muttersprache(n): Sprache

Weitere Sprache(n):

Englisch

HÖREN: Level LESEN: Level SCHREIBEN: Level

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: Level AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: Level

Französisch

HÖREN: Level LESEN: Level SCHREIBEN: Level

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: Level AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: Level

Spanisch

HÖREN: Level LESEN: Level SCHREIBEN: Level

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: Level AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: Level

Kommentiert [MP3]: Bitte für jede Sprache das Level gemäß CEFR (A1–C2) für alle Kategorien (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen) angeben. Alle Felder sind verpflichtend auszufüllen – falls keine Kenntnisse vorhanden sind, bitte „-“ eintragen.

Level-Übersicht:

A1–A2: Grundkenntnisse (einfache Verständigung)

B1–B2: Selbstständige Sprachverwendung (Alltag & Beruf)

C1–C2: Kompetente Sprachverwendung (fließend, nahezu muttersprachlich)

DIGITALE KOMPETENZEN

X I X I X

Für genauere Informationen zu den verschiedenen Sprachniveaus: [Common European Framework of Reference for Language skills](#) | [Europass](#)

SOZIALE KOMPETENZEN

X I X I X