



Projektangebot – Spezialist Identity & Access Management (IAM)

Projektausblick

Ihre Tätigkeiten

- Berechtigungskonzepte für unterschiedliche Benutzergruppen entwickeln
- Analyse bestehender Active-Directory- und Microsoft-Entra-ID-Landschaften
- Planung, Konzeption und Umsetzung moderner IAM-Lösungen
- Konsolidierung und Bereinigung bestehender AD- und Entra-ID-Strukturen
- Einführung bewährter Verfahren für privilegierte Konten, Rollenmodelle und Zugriffsteuerung
- Umsetzung von Least-Privilege- und RBAC-Konzepten
- Planung und Moderation von Workshops
- Begleitung organisatorischer und technischer Veränderungsprozesse
- Erstellung technischer Dokumentationen
- Wissenstransfer an interne Teams
- Unterstützung des operativen Betriebs bis zur Übernahme

Fachliche Anforderungen

- Mehrjährige Erfahrung mit Active Directory Domain Services (AD DS)
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Entra ID
- Erfahrung mit hybriden Identitätslösungen (AD Connect, Cloud Sync)
- Fundiertes Know-how im Identity & Access Management
- Erfahrung mit Rollen- und Berechtigungsmodellen
- Kenntnisse in PAM/PIM
- MFA und Conditional Access
- Analyse und Optimierung von Microsoft-Identity-Infrastrukturen
- Technische Dokumentation und Kommunikation
- Projektsteuerung und Workshop-Durchführung

Persönliche Anforderungen

- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Vermittlung komplexer Sachverhalte
- Stakeholder-Management
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Internationale Projekterfahrung von Vorteil

Wünschenswerte Zertifizierungen

- Microsoft SC-300
- Microsoft AZ-104
- Microsoft AZ-500
- Microsoft AZ-800 / AZ-801



Rahmenbedingungen

- Beginn: ASAP
- Laufzeit: voraussichtlich bis 31.12.2026
- Einsatzort: größtenteils remote, vereinzelt Raum Stuttgart
- Honorar: remote € 90 bis € 110, je nach Qualifikation, Stuttgart PK-Pauschale je Std, nach Reiseaufwand
- Auslastung: nach Vereinbarung
- Zahlungsziel: 30 Tage

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihr aussagekräftiges Profil inkl. Verfügbarkeit, Kapazität und Stundensatz remote

recruiting@henning-experts.com

Ihr Kontakt

Thomas Henning

www.henning-experts.com

Wir besetzen anspruchsvolle Rollen & Projekte



**BILD
EINFÜGEN**

HENNING
CHNAME Experts
www.henning-experts.com

Projekte
Beratung
Training
Vermittlung



E-Mail-Adresse: xx
Telefonnummer: (+49) xx
Geburtsdatum: xx.xx.xxxx
Staatsangehörigkeit: xx

ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

JAHR – JAHR – Stadt, Land
Abschluss
Institution

JAHR – JAHR – Stadt, Land
Abschluss
Institution

JAHR – JAHR – Stadt, Land
Abschluss
Institution

MONAT/JAHR – MONAT/JAHR – Stadt, Land
Position
Unternehmen

- Verantwortung/Tätigkeit
- Verantwortung/Tätigkeit

MONAT/JAHR – MONAT/JAHR – Stadt, Land
Position
Unternehmen

- Verantwortung/Tätigkeit
- Verantwortung/Tätigkeit

MONAT/JAHR – MONAT/JAHR – Stadt, Land
Position
Unternehmen

- Verantwortung/Tätigkeit
- Verantwortung/Tätigkeit

MONAT/JAHR – MONAT/JAHR – Stadt, Land
Position
Unternehmen

- Verantwortung/Tätigkeit
- Verantwortung/Tätigkeit

MONAT/JAHR – MONAT/JAHR Unternehmen: Projekt

- Verantwortung/Tätigkeit
- Verantwortung/Tätigkeit

- NAT/JAHR – MONAT/JAHR U**
- Verantwortung/Tätigkeit
 - Verantwortung/Tätigkeit

MONAT/JAHR – MONAT/JAHR Unternehmen: Projekt

- Verantwortung/Tätigkeit
- Verantwortung/Tätigkeit

HENNING eXperts Die passenden Expert: innen für Projekte & Transformation
recruiting@henning-experts.com www.henning-experts.com



MONAT/JAHR – MONAT/JAHR Unternehmen: Projekt

- Verantwortung/Tätigkeit
- Verantwortung/Tätigkeit

Kommentiert [MP1]: Gesamte Zeile bei Nichtbedarf entfernen ("Delete entire row") bzw. zusätzliche Zeile einfügen, falls mehr Platz benötigt wird.

ZERTIFIKATE

Zertifikat / Zertifizierung (JAHR)

Organisation / Anbieter

Zertifikat / Zertifizierung (JAHR)

Organisation / Anbieter

Zertifikat / Zertifizierung (JAHR)

Organisation / Anbieter

Kommentiert [MP2]: Gesamte Zeile bei Nichtbedarf entfernen ("Delete entire row") bzw. zusätzliche Zeile einfügen, falls mehr Platz benötigt wird.

SPRACHKENNTNISSE

Muttersprache(n): Sprache

Weitere Sprache(n):

Englisch

HÖREN: Level LESEN: Level SCHREIBEN: Level

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: Level AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: Level

Französisch

HÖREN: Level LESEN: Level SCHREIBEN: Level

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: Level AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: Level

Spanisch

HÖREN: Level LESEN: Level SCHREIBEN: Level

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: Level AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: Level

Kommentiert [MP3]: Bitte für jede Sprache das Level gemäß CEFR (A1–C2) für alle Kategorien (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen) angeben. Alle Felder sind verpflichtend auszufüllen – falls keine Kenntnisse vorhanden sind, bitte „-“ eintragen.

Level-Übersicht:

A1–A2: Grundkenntnisse (einfache Verständigung)

B1–B2: Selbstständige Sprachverwendung (Alltag & Beruf)

C1–C2: Kompetente Sprachverwendung (fließend, nahezu muttersprachlich)

DIGITALE KOMPETENZEN

X I X I X

Für genauere Informationen zu den verschiedenen Sprachniveaus: [Common European Framework of Reference for Language skills](#) | [Europass](#)

SOZIALE KOMPETENZEN

X I X I X